

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2018

QUY ĐỊNH VỀ THẨM QUYỀN KÝ VĂN BẢN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/2018/QĐ-HHĐ ngày 04 tháng 8 năm 2018 của Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam)

Văn bản này quy định cụ thể về thẩm quyền ký văn bản của lãnh đạo Hiệp hội Điều Việt Nam như sau:

1. Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam (VINACAS) có thẩm quyền ký tất cả văn bản quan trọng (Quyết định, công văn chỉ đạo) của cơ quan, tổ chức thay mặt Ban chấp hành, Ban Thường vụ VINACAS (căn cứ Nghị quyết của Ban chấp hành VINACAS đã được thông qua).

2. Chủ tịch VINACAS giao cho các Phó Chủ tịch Hiệp hội KÝ THAY (KT.) các văn bản thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách: Chính sách, Xúc tiến Thương mại, Thi đua - Khen thưởng, Khoa học - Công nghệ, Nông nghiệp và Nông dân trồng điều, Tài chính.

3. Chủ tịch VINACAS giao cho Tổng Thư ký ký THỪA ỦY QUYỀN (TUQ.) một số văn bản mà mình phải ký trong khoảng thời gian của Nhiệm kỳ IX: 2016-2020. Người được uỷ quyền không được uỷ quyền lại cho người khác ký. Các văn bản có thể giao gồm có:

3.1. Thông báo Nghị quyết của Ban chấp hành (nếu có).

3.2. Thông báo thu nộp Hội phí.

3.3. Thông báo về kết nạp Hội viên mới.

3.4. Các văn bản chứng từ đề nghị thanh toán.

4. Chủ tịch VINACAS giao cho Chánh Văn phòng ký THỪA LỆNH (TL.) những văn bản sau trong khoảng thời gian của Nhiệm kỳ IX: 2016-2020:

4.1. Thư mời các cuộc họp nội bộ Hiệp hội, các cuộc họp có thành phần mời bên ngoài Hiệp hội, cuộc họp Ban Thường vụ, Hội nghị Ban chấp hành; Thư mời các cuộc họp về hòa giải tranh chấp thương mại (Chú ý: ghi rõ TL. CHỦ TỊCH, không được thiếu dòng chữ này).

4.2. Thông báo Quyết định của Chủ tịch.

4.3. Một số nội dung khác theo yêu cầu của Chủ tịch mà không thuộc các nội dung quy định trên.

5. Tất cả văn bản được ký và phát hành phải lưu trữ theo quy định của Hiệp hội. Khi ký văn bản không dùng bút chì hoặc mực đỏ hoặc các thứ mực dễ phai./.

T/M BCH HIỆP HỘI
Q. CHỦ TỊCH HIỆP HỘI