

Số: **03** /2015/QĐ-HHĐ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 2 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc tham gia đoàn xúc tiến thương mại quốc gia do Hiệp hội Điều Việt Nam tổ chức ở nước ngoài

CHỦ TỊCH HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM

- Căn cứ quyền hạn của Chủ tịch Hiệp Hội Điều Việt Nam tại Điều lệ Hiệp hội;
- Căn cứ Quy chế XTTM của Hiệp Hội Điều Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 11855/QĐ-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2014 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt Chương trình XTTMQG 2015;
- Căn cứ Nghị quyết Ban chấp hành Hiệp Hội Điều Việt Nam;
- Căn cứ đề nghị của ông Trưởng Ban XTTM Hiệp hội Điều Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy định về việc tham gia đoàn xúc tiến thương mại quốc gia do Hiệp hội Điều Việt Nam tổ chức ở nước ngoài (đính kèm).

Điều 2: Ông Trưởng Ban Xúc tiến thương mại, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, thành viên đoàn xúc tiến thương mại quốc gia do Hiệp hội Điều Việt Nam tổ chức ở nước ngoài có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VP.

K/T CHỦ TỊCH HIỆP HỘI
P. Chủ tịch/ Tổng Thư ký

Đã ký

Đặng Hoàng Giang



HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 2 năm 2015

QUY ĐỊNH **VỀ VIỆC THAM GIA ĐOÀN XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI QUỐC GIA** **DO HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM TỔ CHỨC Ở NƯỚC NGOÀI**

*Kèm theo Quyết định số 03/ 2015/QĐ-HHĐ ngày 03/2/2015
của Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam*

Điều 1: Mục đích – Yêu cầu

Nhằm tổ chức và quản lý hiệu quả, chuyên nghiệp các chương trình xúc tiến thương mại quốc gia do Hiệp hội Điều Việt Nam (sau đây được gọi là “cơ quan chủ trì”) tổ chức tại thị trường nước ngoài.

Điều 2: Đối tượng

Trưởng Đoàn, Phó Đoàn, Thư ký Đoàn và các thành viên tham gia Đoàn đã được cơ quan chủ trì quyết định thuộc đối tượng điều chỉnh của Quy định này.

Thành viên tham gia Đoàn là những người đảm bảo tham gia đầy đủ các hoạt động của đoàn theo đúng chương trình, lịch trình đã được cơ quan chủ trì thống nhất.

Điều 3: Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Đoàn

- Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia chương trình, Trưởng Đoàn có trách nhiệm đối chiếu với các quy định của Nhà nước và Hiệp hội để đề xuất cơ quan chủ trì ra quyết định thành lập đoàn, đề nghị những trường hợp được Nhà nước hỗ trợ và không được Nhà nước hỗ trợ kinh phí XTMMQG, những trường hợp được phép tham gia hoặc không được phép tham gia Hội nghị,...

- Đề xuất chương trình, nội dung làm việc, bài phát biểu, tài liệu, quà tặng cho đối tác nước ngoài để Ban Thường vụ Hiệp hội Điều Việt Nam xem xét và quyết định.

- Trường hợp có những nội dung hoạt động vượt thẩm quyền thì Trưởng Đoàn có trách nhiệm liên hệ trực tiếp với Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam để xin ý kiến và quyết định (qua điện thoại, email hoặc bằng văn bản).

Điều 4: Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Điều phối viên chương trình.

- Hỗ trợ cho Trưởng Đoàn trong các hoạt động xúc tiến thương mại ở nước ngoài.

- Hỗ trợ các thành viên về công tác hậu cần, vé máy bay, thủ tục visa, ăn, ở, đi lại, gặp gỡ đối tác song phương ở nước ngoài.

- Liên hệ, làm việc với đối tác để chuẩn bị chu đáo cho chương trình hoạt động ở nước ngoài.

- Giám sát và hỗ trợ mọi hoạt động của các thành viên tham gia Đoàn. Đảm bảo an ninh, an toàn cho Đoàn.

- Chuẩn bị tài liệu, quà tặng cho đối tác theo đề nghị của Trưởng Đoàn và được cơ quan chủ trì đồng ý.

- Có trách nhiệm quản lý hồ sơ và thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ của Nhà nước dành cho các thành viên tham gia chương trình đủ tiêu chuẩn theo quy định.

Điều 5: Trách nhiệm của thành viên tham gia Đoàn

- Tuân thủ mọi quy định của pháp luật và quy định của cơ quan chủ trì trong quá trình tham gia Đoàn.

- Tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và minh bạch của hồ sơ đăng ký tham gia chương trình, hồ sơ xin cấp thị thực nhập cảnh, các nội dung và thông tin cần thiết để giới thiệu về doanh nghiệp gửi cho cơ quan chủ trì.

- Có trách nhiệm giao cho cơ quan chủ trì toàn bộ chứng từ có liên quan đến quyết toán cho chương trình XTMMQG ngay sau khi kết thúc chương trình, gồm có: vé máy bay, thẻ lên máy bay (boarding card), bản photo hộ chiếu và trang có dấu xuất nhập cảnh và các giấy tờ cần thiết khác theo quy định. Trường hợp không đủ hồ sơ theo quy định, cơ quan chủ trì có thể xem xét từ chối quyết toán kinh phí hỗ trợ của Nhà nước dành cho các thành viên.

- Luôn theo sát đoàn trong mọi hoạt động, không tách đoàn để làm việc riêng. Trường hợp vì lý do đặc biệt cần phải tách đoàn để gặp gỡ hay làm việc với đối tác,... thì phải báo cáo Trưởng Đoàn và được sự phê chuẩn của Trưởng Đoàn.

- Đăng ký nội dung phát biểu với Trưởng Đoàn trong các phiên làm việc.

- Ăn mặc lịch sự và phù hợp trong các hoạt động gặp gỡ song phương với các đối tác nước ngoài.

- Trường hợp có sản phẩm hay tài liệu giới thiệu về đơn vị (brochure, tờ rơi,...) thì phải gửi về trước cho cơ quan chủ trì tập hợp để gửi riêng. Một số trường hợp sản phẩm sẽ không gửi được thì cơ quan chủ trì có trách nhiệm thông báo. Về tài liệu thì tối đa mỗi đơn vị được gửi 2,0 kg tài liệu. Về sản phẩm tối đa mỗi đơn vị 5,0 kgs sản phẩm.

- Chịu trách nhiệm quản lý tài sản cá nhân trong suốt chương trình.

- Thành viên tham gia đoàn có trách nhiệm nộp trước kinh phí tham gia ứng trước đúng thời hạn theo thông báo của cơ quan chủ trì.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp dựa trên thực tế triển khai các chương trình xúc tiến thương mại quốc gia.

CHỦ TỊCH HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM